



NOTA INFORMATIVA SULLA FIRMA ELETTRONICA AVANZATA

(IN MODALITA' GRAFOMETRICA)

Documento predisposto dalla GDA S.p.A. unipersonale (appartenente al Gruppo Orizzonti Holding) ai sensi dell'art. 57 commi 1 e 3 del DPCM 22.02.2013

“Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali”

Che cos'è la firma digitale e chi gestisce il servizio.

Presso i Punti di Vendita ad insegna Talento Professional Store, di proprietà della GDA S.p.A. unipersonale (di seguito “Società”), è stata introdotta la firma elettronica, un'innovativa soluzione informatica che consente ai Clienti di firmare elettronicamente le fatture.

GDA S.p.A. unipersonale è una società soggetta a direzione e coordinamento di Orizzonti Holding S.p.A., che, nel ruolo di capogruppo, ha predisposto e disciplinato le modalità di utilizzo della firma elettronica e, in particolare, della firma elettronica avanzata, avvalendosi per la gestione delle specifiche prestazioni di INTESA S.p.A., società soggetta a direzione e coordinamento di IBM Italia S.p.A. (in seguito INTESA IBM), con cui è stato stipulato un contratto di “Soluzione di Firma Elettronica Avanzata”.

La firma elettronica fa parte di un più ampio progetto che prevede la riduzione dell'uso dei documenti cartacei nei processi gestionali, con la progressiva introduzione di documentazione digitale. Tale soluzione permette di firmare i documenti in formato elettronico mediante l'apposizione da parte del Cliente della propria firma su un tablet collegato alla postazione di lavoro dell'operatore cassa, consentendo di ridurre o eliminare la stampa delle fatture e di predisporre l'archiviazione dei documenti in modo digitale. Nello specifico, per i Clienti che procedono con la regolazione della fattura in contanti (comprese carte di pagamento) viene acquisita la “firma elettronica semplice”, mentre per i Clienti che hanno modalità di pagamento salvo buon fine viene acquisita la “firma elettronica avanzata”.

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) all'art. 1, comma primo, lettera q-bis, definisce la firma elettronica avanzata come: "... insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati". La firma elettronica avanzata si ottiene dal rilevamento dinamico dei dati biometrici della firma del Cliente, quali la pressione, il tempo e lo spazio (coordinate della punta della penna collegata al tablet). Tramite queste informazioni vengono elaborati ulteriori dati della firma del Cliente, come la velocità e l'accelerazione. La firma elettronica avanzata garantisce comunque la medesima validità giuridica e la medesima efficacia probatoria della firma scritta a mano su un documento cartaceo (D. Lgs. n.82/2005, art. 21, comma 2).

La soluzione di firma elettronica avanzata adottata dalla Società è qualificabile quale firma elettronica avanzata, ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.02.2013 (Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali), garantendo il rispetto delle caratteristiche elencate all'art. 56, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22.02.2013, ovvero:

- a. l'identificazione del firmatario del documento;
- b. la connessione univoca della firma al firmatario;
- c. il controllo esclusivo del firmatario del sistema di generazione della firma, ivi inclusi i dati biometrici eventualmente utilizzati per la generazione della firma medesima;
- d. la possibilità di verificare che il documento informatico sottoscritto non abbia subito modifiche dopo l'apposizione della firma;
- e. la possibilità per il firmatario di ottenere evidenza di quanto sottoscritto;

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCIAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



- f. l'individuazione del soggetto che eroga la soluzione di firma elettronica avanzata (cfr. DPCM del 22.02.2013, art. 55, comma 2, lettera a);
- g. l'assenza di qualunque elemento nell'oggetto della sottoscrizione atto a modificarne gli atti, fatti o dati nello stesso rappresentati;
- h. la connessione univoca della firma al documento sottoscritto.

Ai sensi dell'art. 60 del DPCM del 22.02.2013, e come esposto nella Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio, la firma elettronica avanzata è utilizzabile esclusivamente nei rapporti intercorrenti tra il firmatario e la Società.

Come funziona il servizio di firma elettronica avanzata

Il servizio di firma elettronica avanzata prevede che, la prima volta, il Cliente:

1. prenda visione, a richiesta, della fattura commerciale in formato cartaceo;
2. aderisca al servizio di firma elettronica avanzata;
3. firmi direttamente con apposita penna sul tablet con un effetto grafico del tutto simile alla classica firma olografa su carta;
4. e, una volta completata la firma:
 - firmi nuovamente, in caso di errore, premendo con la penna elettronica l'apposito tasto "Riprova";
 - annulli definitivamente l'operazione di firma premendo il tasto "Annulla";
 - confermi la propria firma premendo con la penna elettronica il tasto "OK".

Al termine, il documento assume caratteristiche tecniche ed informatiche che ne garantiscono integrità e non modificabilità. Successivamente, l'espletamento della fase 2 non sarà più necessario.

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCIAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



La fattura commerciale sottoscritta in formato elettronico viene resa disponibile:

- in ogni caso ai Clienti a mezzo e-mail. Si precisa che i documenti sono trasmessi dalla Società in formato PDF/A e contengono, per motivi di sicurezza, solo l'immagine della firma del Cliente e non anche i valori biometrici della firma stessa. Le caselle di posta elettronica su cui il Cliente chiede che i documenti siano inviati devono essere disponibili solo a persone che possano legittimamente accedere ai documenti trasmessi su tali caselle dalla Società. Pertanto, l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, così come l'indicazione di un qualunque recapito postale è affidata alla precisione e alla responsabilità del Cliente;
- su richiesta, in forma cartacea.

Come si aderisce al servizio di firma elettronica avanzata.

L'operatore cassa consegna l'apposita **Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio** (cfr. art. 57, comma 1, lettera a, del DPCM del 22.02.2013) relativa all'utilizzo della firma elettronica avanzata e al trattamento dei dati biometrici che essa comporta e, nel caso in cui il Cliente decida di aderire al servizio, acquisisce il relativo consenso con firma olografa su documento cartaceo unitamente a copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il Cliente decida di non avvalersi del servizio di firma elettronica avanzata può chiedere all'operatore cassa di procedere alla stampa del documento fiscale e di firmare in modo autografo su supporto cartaceo; in tal caso, l'operatore cassa invita il Cliente a procedere con il pagamento della fattura "a vista" e, comunque, ad apporre la firma elettronica semplice (senza prelievo di alcuna informazione biometrica) per concludere correttamente il processo di sottoscrizione della fattura.

Come si può avere copia dei documenti sottoscritti con firma elettronica avanzata.

I Clienti che hanno aderito al servizio possono richiedere, in qualsiasi momento e gratuitamente, copia di tutta la documentazione relativa al servizio di firma elettronica avanzata o con questa sottoscritta (cfr. DPCM del 22.02.2013, art. 57, comma 1, lettera c e d).

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCIAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



In particolare possono ottenere copia:

- a. del modello Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio;
- b. del documento di identità allegato al modello di adesione;
- c. dei documenti sottoscritti con firma elettronica (ovvero copia conforme delle fatture emesse).

I documenti di cui ai punti a) e b) vanno richiesti esclusivamente presso il Punto di Vendita ad insegna Talento Professional Store dove sono stati sottoscritti in forma olografa, mentre i documenti di cui al punto c) sottoscritti con la modalità firma elettronica potranno essere richiesti al servizio clienti della Società inoltrando una e-mail al seguente indirizzo **servizioclienti@talentocash.it**

I documenti richiesti saranno spediti per posta elettronica (a mezzo e-mail) all'indirizzo indicato nella richiesta inoltrata al servizio clienti, sotto forma di copia per immagine nel formato PDF/A.

Per completezza d'informazione, si specifica che i documenti di cui al punto c) non contengono i dati biometrici in quanto la Società non può in alcun modo accedere autonomamente ai dati biometrici di firma dei propri clienti. La decifrazione degli stessi potrà avvenire unicamente nei casi previsti dalla legge, con l'intervento di INTESA IBM, la Certification Authority che ha realizzato la soluzione di firma elettronica avanzata (cfr. art. 55, co. 2, lett. b, DPCM del 22.02.2013) utilizzata dalla Società. Sono escluse quindi altre finalità di utilizzo delle informazioni biometriche, quali ad esempio l'identificazione e autenticazione del Cliente. In caso di contenzioso e solo su specifica richiesta dell'Autorità Giudiziaria, i dati biometrici raccolti saranno utilizzati per riprodurre in chiaro la firma di fronte ad un perito grafologo che possa certificarne l'autenticità.

Come si revoca il servizio.

I Clienti, recandosi presso il Punto di Vendita ad insegna Talento Professional Store o tramite PEC, possono comunicare, in qualsiasi momento, la volontà di revocare il proprio consenso all'utilizzo della firma elettronica avanzata (cfr. DPCM del 22.02.2013, art. 57, comma 1, lettera h).

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCIAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



Gli effetti della revoca decorrono dal secondo giorno lavorativo successivo a quello della ricezione da parte della GDA. Restano salvi i documenti precedentemente sottoscritti con firma elettronica avanzata, che continueranno ad essere conservati a norma dalla Società per tutto il termine di conservazione previsto. La Società conserva e continuerà a conservare inoltre la **Dichiarazione di accettazione delle condizioni del servizio** e la copia del documento di identità del Cliente fino alla scadenza del termine ventennale di conservazione previsto (cfr. DPCM del 22.02.2013, art. 57, comma 1, lettera b).

Quali sono le caratteristiche del sistema di firma elettronica avanzata utilizzato dalla GDA.

(cfr. art. 57, comma 1, lettere e, f, DPCM del 22.02.2013)

Tablet di firma. I Punti di Vendita ad insegna Talento Professional Store utilizzano appositi tablet di firma, tipo WACOM STU-530, con metodo di lettura a risonanza elettromagnetica, che permettono di rilevare con precisione i valori biometrici del Cliente che appone la firma. I tablet hanno un display TFT LCD a colori ed una penna attraverso la quale il Cliente firma il documento elettronico. La tavoletta mostra la firma in tempo reale, rendendo l'esperienza analoga alla scrittura su carta. Il Tablet consente di:

- firmare il documento e confermare la firma apposta;
- cancellare la firma per riproporne un'altra;
- annullare l'operazione di firma.

Il firmatario mantiene sempre il controllo esclusivo del sistema di generazione della firma attraverso l'utilizzo della penna elettronica e di tasti funzione presenti sul display della tavoletta.

Sistema informatico di firma. La soluzione di firma elettronica avanzata della Società, fornita da INTESA IBM, basa le sue funzioni core sulla piattaforma SIGNificant SDK.NET v4.268.0.0 della società XYZMO Software GbmH, garantisce la protezione dei dati biometrici che rendono riconducibile, in modo univoco, la firma apposta sul tablet. La connessione tra il tablet di firma e la postazione di lavoro dell'operatore avviene in modalità protetta utilizzando un algoritmo AES a chiave simmetrica scambiata attraverso un algoritmo a doppia chiave cifrata. Lo strumento è in grado di raccogliere firme elettroniche avanzate

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



inserendole in un documento PDF/A-1b e proteggendo i dati tramite cifratura. Dopo l'acquisizione dei dati biometrici, viene realizzata una firma PAdES utilizzando un certificato "applicativo" rilasciato alla Società. Mediante quest'ultima firma viene garantita l'integrità del documento e delle informazioni in esso contenute. Lo stesso documento potrà essere visualizzato e verificato tramite un semplice visualizzatore Acrobat Reader (cfr. DPCM del 22.02.2013, art. 57, comma 1, lettera f).

I dati biometrici non vengono in nessun modo memorizzati in chiaro, né dal tablet né dall'applicazione di firma. L'insieme dei valori biometrici viene inoltre connesso, in modo univoco e indissolubile, al documento informatico firmato dal Cliente, in modo che la stessa firma elettronica avanzata non possa essere associata a un altro documento. Inoltre, al fine di rendere imm modificabile l'intero documento, a chiusura di ogni transazione viene applicata una firma elettronica tramite un certificato digitale intestato alla Società (cfr. DPCM del 22.02.2013, art. 57, comma 1, lettera e) e, a conclusione del processo, viene inviato al sistema per la conservazione a norma di legge.

Come sono conservati i documenti informatici sottoscritti con firma elettronica avanzata.

GDA (Orizzonti Holding S.p.A.) attua la conservazione a norma dei documenti informatici sottoscritti con firma elettronica avanzata. La conservazione a norma è un processo che permette di archiviare in modo sicuro i documenti informatici sottoscritti dal Cliente affinché questi restino integri e risultino imm modificabili e leggibili nel tempo. A tale fine la Società utilizza un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici secondo le modalità definite dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). I documenti sottoscritti dal Cliente vengono inviati al sistema di conservazione una volta concluso il processo di sottoscrizione, garantendone così l'integrità, la non modificabilità e la validità nel lungo periodo. I documenti vengono sottoposti quindi al processo di marcatura temporale e memorizzati su idonei supporti informatici che ne permettono la conservazione per la durata definita dalla legge. Tutti i documenti restano disponibili sul sistema di conservazione, al quale possono accedere solo alcuni specifici operatori autorizzati, appartenenti al personale della Società.

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.



Quali sono le garanzie per il Cliente.

Nell'interesse del Cliente e in ottemperanza a quanto previsto dal comma 2 dell'art. 57 del DPCM del 22.02.2013, la Società si è dotata di una idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile con primaria compagnia assicuratrice a tutela dei danni eventualmente derivanti dai problemi tecnici riconducibili all'utilizzo della Firma elettronica avanzata.

A chi rivolgersi per assistenza.

Il Cliente che necessita di ogni chiarimento, assistenza o informazioni aggiuntive sul funzionamento del servizio, può rivolgersi presso il punto vendita in cui ha fornito l'adesione al servizio stesso ovvero presso il quale ha apposto le firme su documenti informatici in modalità elettronica. Il presente documento relativo alle condizioni di utilizzo del servizio di firma elettronica avanzata e delle tecnologie utilizzate è pubblicato sul sito internet **www.talentocash.com**.

GDA S.p.A. Unipersonale

Sede legale: Potenza (PZ), Italia.

Sede amministrativa e Direzione commerciale: Zona Industriale Loc. Sant'Antuono SP 352 km 0,6 – 84035 – Polla (SA), Italia.

Pec: gdaspa@legalmail.it – Ph: (39) 0975 33 13 453

RI Basilicata/CF/P.IVA 01448340768 – REA CCIAA PZ 110622. Capitale sociale Euro 2.550.200 i.v.

Soggetta a direzione e coordinamento (Art 2497 bis c.c.): Orizzonti Holding S.p.A.